Eu, matrícula \_ ,

regularmente matriculado(a) no Programa de Pós-graduação em Artes/ PPGA-UFES, da Universidade Federal do Espírito Santo, nível Mestrado, tendo ingressado no mesmo em *(mm/aaaa)*, solicito à Coordenação desse Programa a prorrogação do prazo máximo para entrega de:

( ) Dossiê de Qualificação;

( ) Dissertação de mestrado Pelo prazo de (\_\_\_\_\_\_) dias.

Tal prorrogação seria contada a partir do vencimento do prazo máximo original, que foi em *(mm/aaaa) (12º mês para qualificação / 24º mês para dissertação)*, e tem como base o Regulamento desse Programa de Pós-Graduação.

Encaminho em anexo, devidamente preenchido e assinado por mim e por meu(minha) orientador(a), contendo: 1) proposta 2) informações sobre o estágio atual da pesquisa e justificativas para a prorrogação do prazo; 3) plano e cronograma de trabalho com a previsão para a defesa do Dossiê ou da Dissertação; 4) parecer do(a) orientador(a) sobre meu desempenho acadêmico no período.

Por fim, declaro ter consciência de que, conforme o Regulamento desse Programa de Pós-Graduação, uma vez esgotado o novo prazo concedido da prorrogação, sem que tenha sido aprovado(a) em meu Dossiê de Qualificação ou defendido a minha dissertação, bem como totalizado todos os créditos exigidos em disciplinas e atividades complementares e programadas, a Coordenação poderá efetuar meu desligamento imediato do curso.

Vitória, de de 20 .

*Assinatura Pós-graduando(a) Assinatura Orientador(a)*

**SOLICITAÇÃO DE PRORROGAÇÃO**

|  |
| --- |
| Nome: |
| Orientador: |
| Data Ingresso: |
| Período Regular: |
| Data Entrega Prevista: |
| Proposta (com base no regimento do PPGA e regulamento UFES):(adicione quantas linhas forem necessárias) |
| Justificativa para o pedido: (adicione quantas linhas forem necessárias) |
| Cronograma de atividades: (adicione quantas linhas forem necessárias) |
| Parecer do Orientador sobre o desempenho acadêmico: (adicione quantas linhas forem necessárias) |
| Vitória, \_\_\_\_, de \_\_\_\_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.Assinatura Aluno Assinatura Orientador |
| Julgamento do Mérito:( ) Deferido ( ) Indeferido |
| Anexo material produzido pelo(a) mestrando(a). |

# Orientações:

1. Todos os pedidos de prorrogação devem ser assinados pelo(a) orientador(a) e pela(o) aluna(o), podendo ser redigidos pela(o) docente ou pela(o) aluna(o), mas sempre com anuência por escrito da outra parte.
2. Todos os pedidos de prorrogação devem ser embasados com justificativas precisas.
3. A prorrogação deve ser preferencialmente utilizada apenas para cumprir os objetivos originais do projeto e não para atingir objetivos outros acrescentados a posteriori, salvo apresentação de explicação devidamente fundamentada.
4. O prazo especificamente solicitado deve ser justificado.
5. O pedido de prorrogação de entrega e defesa da dissertação deve vir acompanhado de um boneco da dissertação, tão próximo quanto possível da forma final, portanto, constando de capa, agradecimentos, introdução, hipóteses, justificativas, objetivos, material e métodos, resultados, conclusões e discussões preliminares, e referências bibliotecas).
6. Relatórios de bolsa não serão aceitos como bonecos de dissertação.